

## Référent Copropriétés (H/F) - CDI

Imaginez-vous dans une ville dynamique, les pieds presque dans l'eau, à seulement 60 km de Nantes. Bienvenue chez SILENE, un bailleur social audacieux et actif depuis cent ans dans la région de Saint-Nazaire et sa presqu'île.

Chez SILENE, l'humain est au cœur de tout. Proximité, territoire et engagement sont les valeurs motrices de notre développement, et nous en sommes convaincus : c'est ensemble que nous faisons avancer le logement social.

Rejoignez notre équipe de 200 collaborateurs, unis par une mission commune : concevoir, rénover, gérer et entretenir des logements pour loger le plus grand nombre.

Notre objectif ? « Agir ensemble pour concevoir et gérer des lieux de vie de qualité au cœur de notre territoire ».

Nos 200 collaborateurs sont engagés autour des trois ambitions de notre projet stratégique CAP 2026 :

- Développer la capacité de SILENE à loger,
- Améliorer la qualité de vie des habitants,
- Renforcer la transversalité et la coopération.

Travailler chez SILENE, c'est une invitation à participer à une aventure professionnelle unique où chaque journée devient une opportunité de contribuer à une mission d'intérêt général. Transformez votre carrière chez Silène en une expérience enrichissante au service du territoire et des locataires !

Avec un parc de plus de 10 000 logements, Silène œuvre au quotidien pour fournir un logement de qualité à ses locataires qu'ils soient occupants dans une résidence gérée en monopropriété ou dans une résidence gérée en multipropriété.

Le Service Juridique et Copropriétés contribue à cette mission d'intérêt général notamment en coordonnant, en contrôlant et en pilotant l'activité des syndics professionnels qui effectuent la gestion de 48 entités telles que copropriétés, ASL, AFUL, EDDV.

Afin de professionnaliser le suivi et la gestion de ces entités, nous créons le poste de Référent Copropriétés.

Le poste est à pouvoir à temps plein et est localisé à Saint-Nazaire (44600).

### VOS MISSIONS :

Autonome dans la gestion quotidienne des copropriétés et garant de la bonne communication avec les parties prenantes internes et les syndics, vous disposez des connaissances sur les notions fondamentales tenant à la gestion des copropriétés / ASL / EDDV / AFUL, vous êtes le référent du contrôle et du pilotage de l'activité de syndic (prestation externalisée). A cet effet,

- ✓ Vous pouvez assister à des réunions de conseil syndical ou participer à des visites sur site,
- ✓ Vous préparez et gérez la participation aux AG en lien avec les services dédiés à la gestion du patrimoine ou au contact des locataires,
- ✓ Vous analysez les états et les documents joints à la convocation,

### À PROPOS DE SILÈNE :

Depuis près de 100 ans, Silène, office public de l'habitat, construit, rénove et gère plus de 10 000 logements sur 13 communes de Loire-Atlantique. Un acteur de référence sur le bassin nazairien qui a su accompagner sa reconstruction, son développement et depuis plusieurs années sa mutation. Silène, c'est aujourd'hui près de 200 salariés en CDI !

- ✓ Vous identifiez les sujets qui nécessitent une attention et les présentez aux concernés, avant arbitrage si besoin est pour arrêter le positionnement de vote de Silène à l'AG,
- ✓ Vous relayez et exploitez les données concernant la gestion technique des immeubles,
- ✓ Vous vous assurez du bon suivi par les syndicats de la gestion des sinistres et des travaux, ainsi que l'application des résolutions prises en AG,
- ✓ Vous contrôlez les informations contenues dans les différents documents envoyés par le syndic (budget, appels de fonds (ADF), RGDD) et vous assurez du respect des modalités fixées par le règlement de copropriété
- ✓ Vous établissez les budgets associés à transmettre aux services concernés,
- ✓ Si besoin, vous prenez attache avec le syndic pour obtenir les explications ou les corrections des écarts des ADF,
- ✓ Vous collectez tous documents nécessaires à la ventilation et à l'analyse des budgets ou des bilans et vous les transmettez aux services concernés,
- ✓ Vous participez à l'analyse des éventuels écarts par rapport au budget,
- ✓ Vous contrôlez et visez les ADF spécifiques (travaux, fonds de roulement, fonds travaux)
- ✓ Vous contrôlez et visez les ADF ordinaires, après vous être assuré de leur conformité avec le budget voté en AG et ceci en lien avec les services concernés,
- ✓ Vous traitez le relevé général de dépenses et vous fournissez les éléments nécessaires pour la régularisation de charges récupérables auprès des services concernés.

Interlocuteur(ice) privilégié(e) sur le sujet, vous disposez des procédures internes à suivre et/ou aidez à leur modélisation. Orienté(e) solutions, vous êtes force de propositions pour l'amélioration des process afin d'accompagner les évolutions de l'activité de gestion de copropriétés, et permettre une fluidité des relations avec nos partenaires syndicats et vos collègues des autres services de Silène.

Afin de faciliter ce travail, vous contribuez à la mise en place du logiciel de gestion des copropriétés (IBAYA) en cours de déploiement.

En tant que fonction support, vous apportez également une assistance juridique, administrative ou comptable à tous les services utilisateurs.

### **CE QUE NOUS RECHERCHONS CHEZ VOUS :**

Titulaire d'un diplôme Bac + 2 à Bac +4 avec une spécialité exigée en droit immobilier et de bonnes notions comptables, vous disposez d'une expérience confirmée (minimum de 2 à 5 ans) en administration et gestion immobilière.

Les prérequis tenant de l'activité de syndic sont des attendus, et la connaissance du monde du logement social est un plus.

Vous aimez le travail en équipe et veillez à l'organisation transversale des missions. Avec une bonne aisance relationnelle et un esprit pédagogue, vous êtes bon(ne) communicant et êtes à l'aise tant à l'oral qu'à l'écrit.

---

### **À PROPOS DE SILÈNE :**

Depuis près de 100 ans, Silène, office public de l'habitat, construit, rénove et gère plus de 10 000 logements sur 13 communes de Loire-Atlantique. Un acteur de référence sur le bassin nazairien qui a su accompagner sa reconstruction, son développement et depuis plusieurs années sa mutation. Silène, c'est aujourd'hui près de 200 salariés en CDI !

Vous vous reconnaissez dans les savoir-faire suivants notamment :

- Bonne organisation, gestion des priorités et des dossiers multiples
- Autonomie/ prise d'initiative, facilité à organiser les échanges en interne, maintenir une relation partenariale avec les syndicats et décrocher votre téléphone pour assurer le suivi des différents dossiers
- Rigueur et sens de l'engagement,
- Connaissance des outils bureautiques et informatiques,
- Facilité à rendre-compte et/ou faire du reporting d'activités.

### VOS AVANTAGES :

- Un métier avec du sens,
- Une équipe à taille humaine,
- Salaire en fonction de l'expérience,
- Formations au poste et parcours d'intégration au sein de Silène,
- Accord d'intéressement avec un abondement de 50 % si placement sur le PEE,
- 32 CP ouvrés et 22 RTT (prise de RTT en journée complète tous les 15 jours ou ½ journée par semaine),
- Télétravail possible sur 1 ou 2 journées,
- Prime 13e mois,
- Tickets Restaurant d'une valeur faciale de 9€,
- Participation aux transports à hauteur de 50% + forfait mobilité dans la limite de 300 €/an selon accord collectif en vigueur.
- Mutuelle tarif isolé ou famille.

### CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail sous la référence « Référent Copropriétés » à l'adresse suivante : [recrutement@silene-habitat.com](mailto:recrutement@silene-habitat.com)

Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2025.

---

### À PROPOS DE SILÈNE :

Depuis près de 100 ans, Silène, office public de l'habitat, construit, rénove et gère plus de 10 000 logements sur 13 communes de Loire-Atlantique. Un acteur de référence sur le bassin nazairien qui a su accompagner sa reconstruction, son développement et depuis plusieurs années sa mutation. Silène, c'est aujourd'hui près de 200 salariés en CDI !